



ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОВИЩЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**

П Р И К А З

02.06.2017

№ 141

**О переходе на безбумажное
ведение классных журналов**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОУ, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжениями Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р и от 7 сентября 2010 г. № 1506-р о переводе государственных услуг в электронный вид, Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 7 марта 2014 г. № СЭД-26-04-131 «О краевой автоматизированной информационной системе» и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 10.05.2017 г. № СЭД-26-01-06-478 «Об утверждении перечня образовательных организаций, участвующих в апробации ведения электронного журнала успеваемости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 рабочую группу по апробации ведения журнала успеваемости в электронном виде в составе:

- председатель рабочей группы: Пашина Надежда Изосимовна, заместитель директора по УВР;

- члены рабочей группы:

1) Кондрашова Светлана Петровна, учитель начальных классов;

2) Курылева Елена Николаевна, учитель начальных классов;

3) Шаганова Любовь Леонидовна, учитель начальных классов;

1.2 план-график работы в период подготовительного этапа апробации по переходу на электронную форму ведения журналов успеваемости обучающихся начальной школы МАОУ СОШ № 8 с использованием СЭДиЖ (приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.К. Русских

**План – график работы
в период подготовительного этапа апробации по переходу на электронную
форму ведения журналов успеваемости обучающихся начальной школы
МАОУ СОШ № 8 с использованием СЭДиЖ**

№ п/п	Период	Мероприятие	Ответственный
1.	до 5 июня 2017 года	Утверждение рабочей группы по апробации ведения электронного журнала. Утверждение плана – графика работы в период подготовительного этапа апробации.	Русских В.К., директор школы
2.	до 13 июня 2017 года	Размещение на сайте школы информации о начале апробации. Направление сканированных копий документов, указанных в п. 1 плана – графика, в Министерство образования и науки Пермского края. Определение потребности в проведении вебинаров.	Русских В.К., директор школы
3.	до 15 августа 2017 года	Направление в Министерство списка учителей, участвующих в апробации, желающих пройти дополнительное обучение по работе в СЭДиЖ.	Русских В.К., директор школы
4.	до 30 августа 2017 года	Установочный семинар для педагогов начальной школы. Участие в вебинарах. Консультации для родителей по единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).	Пашина Н.И., заместитель директора по УВР
5.	до 30 сентября 2017 года	Разработка плана работы и документов нормативного и регламентационного обеспечения. Размещение на официальном сайте школы нормативной базы по апробации.	Пашина Н.И., заместитель директора по УВР, рабочая группа